

# Toelichting Budgetbeheer

## Welkom

Zojuist heb je een intakegesprek gehad voor budgetbeheer met een van onze medewerkers. Jouw keuze voor Aktiva is alvast een goede stap naar meer overzicht en minder zorgen. Tijdens het intakegesprek is er besproken hoe jouw financiële situatie eruit ziet. Deze toelichting is bedoeld om een uitleg te geven over onze dienstverlening.

### 1. Opstart (+/- 6 weken)

Na het gesprek vragen wij voor jou een beheer- en eventueel leefgeldrekening aan bij de bank. Indien je jouw privérekening als leefgeldrekening wilt blijven gebruiken, dan openen wij alleen een beheerrekening. Wanneer het rekeningnummer bij ons bekend is gaan wij de inkomstenverstrekkers op de hoogte stellen van het budgetbeheer. Op jouw beheerrekening kan dan al het inkomen ontvangen worden. Je krijgt van ons de inloggegevens voor het online kasboek SmartFMS, waarin je de begroting ziet en waar je inzage krijgt in de bankrekeningen. Zo kun je zien wat er gebeurt en gaat gebeuren met jouw financiën.

### 2. Uitvoering

Als bekend is wanneer het inkomen voor de eerste keer op de beheerrekening komt, dan kunnen wij de vaste lasten aanschrijven. Ook verzoeken wij de poststukken naar ons te sturen. Op die manier proberen wij rust te brengen in jouw (financiële)leven. Is het hoogste inkomen daadwerkelijk ontvangen, dan kunnen wij beginnen met de uitvoering van de betalingen. Hierover krijg je van ons bericht. Alle schulden worden dan geïnventariseerd en dit overzicht kun je online raadplegen.

Zodra wij beginnen met de uitvoering is het aan jou om een algehele incassoblokkade op jouw privérekening(en) in te stellen. Zo voorkom je dat betalingen dubbel gedaan worden.

## Uitgebreide klantenservice

### Eigen budgetbeheerder

Je krijgt een eigen budgetbeheerder toegewezen die jouw dossier behandelt. Op deze manier is gewaarborgd dat je snel met jouw eigen contactpersoon kunt communiceren. Mochten er zich wijzigingen voordoen in jouw (financiële) situatie, dan kun je dit aan jouw budgetbeheerder doorgeven. Wij passen deze wijziging dan direct aan in bijvoorbeeld jouw begroting. Zo blijf je telkens een actueel overzicht behouden van jouw situatie.

### Online communiceren

Je kunt onze uitgebreide online klantenservice terugvinden via onze website. Indien je rekeningen wilt doorsturen, dan kun je deze mailen naar: [factuur@aktiva.nl](mailto:factuur@aktiva.nl). Ook kun je via uw online Kasboek al jouw gegevens raadplegen.

### Bereikbaarheid van ons kantoor

Wij hebben dagelijks een telefonisch spreekuur:

Maandag	09:00u – 11:00u
Dinsdag	09:00u – 11:00u
Woensdag	09:00u – 11:00u
Donderdag	09:00u – 11:00u
Vrijdag	09:00u – 11:00u

Je hebt een intakegesprek gehad met:

.....

Jouw contactpersoon is:

.....